

Bewerbung für Volksfeste

- Die Bewerbungsfrist endet am 15.11. für Volksfeste des Folgejahres -

Hiermit bewerbe ich mich für folgende Veranstaltung/en des Jahres 2027:

- ☐ **Mainfest** (30.04. – 04.05.) ☐ **Brunnenfest** (06.05. – 09.05.) ☐ **Rüsselsheimer Kerb** (20.08. – 24.08.)
☐ **Haßlocher Kerb** (27. - 30.08.) ☐ **Bauschheimer Kerb** (24. - 27.09.) ☐ **Königstädter Kerb** (15. – 19.10.)
sowie (22. – 24.10.)

1. Angaben Bewerber/-in

(Pflichtangaben, bitte vollständig ausfüllen)

Firmen- oder Vereinsname (falls vorhanden)	
Name (verantwortlichen Inhaber/ Betreiber/ Vorstand)*	Vorname*
Straße und Hausnummer*	PLZ und Ort*
Telefon Mobil*	Telefon Festnetz
E-Mail-Adresse*	
Firmen- oder Vereinshomepage (falls vorhanden)	

Finanzamt*:	Steuernummer*:
-------------	----------------

*Bei fehlender Angabe keine Berücksichtigung der Bewerbung!

2. Angaben zum Geschäft

Name des Geschäftes	
Geschäftsart (Fahr- oder Spielgeschäft, Imbiss, Ausschank, Verkauf und weitere)	
Beschreibung der Fahrweise des Geschäftes/ Beschreibung des Spiel- und Spaßangebots beziehungsweise der Programm darbietung/ Sortimentsangebot bei Imbiss-, Ausschank- und Verkaufsbetrieben (gegebenenfalls Beiblatt verwenden).	

Standgröße (Frontlänge x Tiefe x Höhe in Meter) L ____ x T ____ x H ____	Stromanschluss (16, 32, 64 A CEE oder 230 V) _____
Platzbedarf im betriebsbereiten Zustand - inkl. Seitenklappen, Vorbauten etc. (Frontlänge x Tiefe x Höhe in Meter) L ____ x T ____ x H ____	Stromanschlussleistung (in Kilowatt) _____ kW

Baujahr des Geschäftes	Zeitpunkt der letzten TÜV-Abnahme
Wird das Geschäft mit Gas betrieben? ☐ ja ☐ nein	Wird im Geschäft eine Fritteuse verwendet? ☐ ja ☐ nein
Anzahl und Maße der mitgeführten Kühlwagen bzw. Fahrzeuge (Zugmaschinen, PKW, Wohnwagen, Packwagen und weitere)	

3. Bemerkungen zum Geschäft

Beispielsweise Alleinstellungsmerkmale, spezielle Serviceleistungen, Sicherheitsvorkehrungen, Preisgestaltung, eigenes Engagement zum Gelingen der Veranstaltung, Angaben zu Modernisierungsmaßnahmen (gegebenenfalls Beiblatt verwenden).

4. Allgemeine Hinweise

Die vollständige Bewerbung muss fristgerecht in Schriftform bei der Stadt Rüsselsheim am Main vorliegen. Maßgebend für die Fristeinhaltung ist der Poststempel. Der Eingang von Bewerbungen wird nicht bestätigt. Die Teilnahme in vorangegangenen Jahren begründet keinen Anspruch auf erneute Zulassung. Gleiches gilt für die Zuweisung eines bestimmten Platzes auf dem jeweiligen Festgelände. Zu- und Absagen erfolgen ausschließlich schriftlich. Haftungsansprüche im Fall einer Absage der Veranstaltung oder durch zeitliche Begrenzung beziehungsweise Verlegung werden ausgeschlossen. Die Grundlage für Entscheidungen des Veranstaltungswesens bildet die Marktsatzung der Stadt Rüsselsheim am Main in ihrer gültigen Fassung.

Neben dem [vollständig](#) ausgefüllten Bewerbungsformular sind folgende Nachweise [zwingend](#) erforderlich:

- ☐ aktuelle und aussagekräftige Fotos des Fahr- bzw. Reihengeschäftes und/oder des Warenangebots
- ☐ bei Fahrgeschäften: Grundrissplan
- ☐ Kopie Reisegewerbekarte/ Gewerbeanmeldung bzw. Vereinsregistereintragung
- ☐ Kopie (Betriebs-)Haftpflichtversicherung
- ☐ Kopie TÜV-Bescheinigung (nur bei Fahrgeschäften)

Achten Sie auf [Vollständigkeit](#) Ihrer Bewerbungsunterlagen.

5. Datenschutz

Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter <https://www.ruesselsheim.de/daten-schutz.html>.

Falls einverstanden, bitte ankreuzen:

- ☐ Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die im Bewerbungsformular angegebenen personenbezogenen Daten und die Angaben zu meinem Geschäft, sowie alle der Bewerbung angefügten Fotos im Rahmen der o.g. Veranstaltungen für Printmedien (z.B. Veranstaltungsflyer, Broschüren, Presse) und elektronische Medien (z. B. Webseite und Facebook-Auftritt der Stadt Rüsselsheim am Main) genutzt werden dürfen.

Ich versichere die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben.

Ort, Datum
Unterschrift